

Số: 1210/KH-PGDĐT

Quận 7, ngày 12 tháng 10 năm 2018

KẾ HOẠCH
Kiểm tra hoạt động tư vấn du học, dạy thêm học thêm
năm học 2018 - 2019

Căn cứ văn bản số 3381/KH-GDDT-TrH ngày 26 tháng 9 năm 2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về Kiểm tra hoạt động tư vấn du học, dạy thêm học thêm năm học 2018-2019;

Căn cứ vào tình hình thực tế trên địa bàn Quận 7, Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành kế hoạch kiểm tra hoạt động tư vấn du học (TVDH), hoạt động dạy thêm, học thêm (DTHT) trên địa bàn quận như sau:

A. Mục đích

Nhằm kiểm tra, đánh giá công tác tư vấn du học, hoạt động dạy thêm, học thêm đồng thời phát hiện, xử lý kịp thời các trường hợp vi phạm những quy định trong lĩnh vực tư vấn du học, dạy thêm, học thêm trên địa bàn quận.

B. Yêu cầu

Tất cả các cơ sở, cá nhân tổ chức TVDH, đơn vị có tổ chức DTHT trên địa bàn phải thực hiện công tác kiểm tra nội bộ. Việc kiểm tra của các đoàn kiểm tra phải đảm bảo tính chính xác, khách quan, công khai và không làm ảnh hưởng đến các hoạt động của đơn vị cũng như cơ sở, cá nhân tổ chức TVDH, DTHT;

Kết quả kiểm tra được thống kê, báo cáo và nêu các kiến nghị cấp quản lý điều chỉnh, bổ sung các quy định cho phù hợp với thực tế đồng thời xử lý nghiêm vi phạm (nếu có).

C. Nội dung kiểm tra

Kiểm tra việc thực hiện Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT, ngày 16 tháng 5 năm 2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Quyết định số 21/2014/QĐ-UBND ngày 06/6/2014 và Quyết định số 2140/QĐ-UBND ngày 08 tháng 05 năm 2015 về hủy bỏ Điều 5 Quy định về quản lý dạy thêm, học thêm trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh ban hành kèm theo Quyết định số 21/2014/QĐ-UBND ngày 06 tháng 6 năm 2014 của Ủy ban nhân dân Thành phố tại các cơ sở giáo dục;

Kiểm tra việc thực hiện Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21 tháng 4 năm 2017 của Chính phủ về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục; Thông tư số 10/2014/TT-BGDĐT ngày 11 tháng 4 năm 2014 của Bộ

trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế quản lý công dân Việt Nam học tập ở nước ngoài; Thông tư 34/2017/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 12 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế quản lý công dân Việt Nam học tập ở nước ngoài ban hành kèm theo Thông tư số 10/2014/TT-BGDĐT ngày 11 tháng 4 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo có hiệu lực kể từ ngày 09 tháng 02 năm 2018 tại các cơ sở có dịch vụ TVDH.

1. Nội dung kiểm tra DTHT:

- Kiểm tra các biện pháp quản lý trong triển khai thực hiện việc không được DTHT ở Tiểu học; các biện pháp quản lý hoạt động DTHT ở các cơ sở giáo dục;
- Kiểm tra việc niêm yết công khai tại đơn vị các văn bản quy định về DTHT và hồ sơ quản lý hoạt động DTHT;
- Kiểm tra việc tổ chức tuyên truyền, phổ biến các qui định về DTHT trong cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong thực hiện các qui định về DTHT theo Thông tư số 17/2012/TT-BGDĐT và Quyết định số 21/2014/QĐ-UBND;
- Kiểm tra việc xây dựng Kế hoạch và tổ chức kiểm tra nội bộ tại cơ sở giáo dục công lập về nội dung DTHT;
- Kiểm tra việc xử lý các trường hợp sai phạm của giáo viên trong vi phạm các qui định về DTHT (nếu có);

2. Nội dung kiểm tra đối với các cơ sở và cá nhân tổ chức TVDH, Văn phòng đại diện (cho các cơ sở giáo dục nước ngoài) trên địa bàn:

- Kiểm tra việc thực hiện theo Giấy phép tổ chức hoạt động;
- Kiểm tra Hồ sơ quản lý hoạt động;
- Kiểm tra nội dung công khai tại địa điểm tổ chức TVDH;
- Kiểm tra số lượng đối tượng được TVDH và qui định khi ra nước ngoài học tập;

Và các nội dung có liên quan khác.

3. Thời gian kiểm tra

- Thời gian tiến hành kiểm tra theo 2 đợt:

Đợt 1: Từ ngày 30/10/2018 đến ngày 16/11/2018;

Đợt 2: Từ ngày 02/4/2019 đến ngày 13/4/2019.

Sau các thời gian này công tác kiểm tra cũng sẽ được tiếp tục thực hiện.

- Thời gian kiểm tra tại các đơn vị không quá 01 buổi làm việc; kiểm tra đột xuất không báo trước.

- Lịch kiểm tra cụ thể do các Trưởng đoàn kiểm tra xây dựng.

4. Thành phần kiểm tra

Phòng GDĐT thành lập 02 đoàn kiểm tra, phân công theo địa bàn phường, xã để kiểm tra; mỗi đoàn do 01 đồng chí Lãnh đạo Phòng GDĐT làm trưởng đoàn, thành viên của đoàn là các cán bộ, công chức thuộc Phòng GDĐT.

5. Xử lý vi phạm

Căn cứ khoản 4, điều 38 Thông tư 41/2010/TT-BGDĐT, ngày 30/12/2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường tiểu học; khoản 4, điều 35 Thông tư 12/2011/TT-BGDĐT, ngày 28/3/2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường THCS, trường THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học; điều 4 Thông tư 17/2012/TT-BGDĐT, ngày 16/5/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định về dạy thêm học thêm;

Căn cứ Nghị định số 46/2017/NĐ-CP; Thông tư số 10/2014/TT-BGDĐT; Thông tư 34/2017/TT-BGDĐT; điều 7 Nghị định 138/2013/NĐ-CP, ngày 22/10/2013 của Chính phủ quy định xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục. Đoàn kiểm tra đề xuất xử lý các cá nhân, đơn vị vi phạm quy định về hoạt động TVDH, DTHT theo khoản 1, điều 4 Nghị định 27/2012/NĐ-CP, ngày 06/4/2012 của Chính phủ quy định về xử lý kỷ luật viên chức và trách nhiệm bồi thường, hoàn trả của viên chức.

D. Tổ chức thực hiện

1. Phòng GDĐT quận

- Là đơn vị tổ chức kiểm tra hoạt động TVDH, DTHT và chịu trách nhiệm trước Sở GDĐT thành phố về kết quả kiểm tra trên địa bàn;

- Có phân công cán bộ phụ trách địa bàn, có số liệu thống kê về các Văn phòng Đại diện, cơ sở TVDH và điểm DTHT trên địa bàn;

- Chỉ đạo các cơ sở trực thuộc báo cáo đầy đủ nội dung theo quy định và báo cáo đề xuất xử lý các trường hợp vi phạm về DTHT (nếu có);

- Thành lập 02 Đoàn kiểm tra của Phòng GDĐT và tiến hành kiểm tra theo kế hoạch, báo cáo kết quả kiểm tra về Sở GDĐT thành phố (qua Phòng GD Trung học) theo hướng dẫn của Sở GDĐT.

2. Ủy ban nhân dân 10 phường

- Rà soát, thông tin về Phòng GDĐT danh sách các cơ sở TVDH, DTHT trên địa bàn phường trước ngày 26/10/2018.

- Triển khai Kế hoạch kiểm tra của Phòng GDĐT đến các cơ sở TVDH, DTHT trên địa bàn phường.

3. Các cơ sở giáo dục:

- Lãnh đạo các cơ sở giáo dục thông báo cho các giáo viên có tham gia dạy thêm ngoài nhà trường biết, thực hiện báo cáo đầy đủ các yêu cầu, nội dung nêu trên.

- Có kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường về công tác quản lý DTHT;

- Lãnh đạo các cơ sở giáo dục lập danh sách cán bộ quản lý và giáo viên của đơn vị (tên tuổi, chức vụ, chuyên ngành được đào tạo, lớp chủ nhiệm, lớp đang dạy, địa chỉ cư trú, địa chỉ dạy thêm, số lượng học sinh học thêm...) đang tham gia giảng dạy tại các điểm DTHT.

3. Các Cơ sở Tư vấn du học

- Thực hiện việc công khai Giấy phép hoạt động và các văn bản hướng dẫn có liên quan đến công tác TVDH;

- Thường xuyên cập nhật thông tin và thực hiện các hướng dẫn của Sở GDĐT trên trang thông tin điện tử: <http://tuvanduhoc.hcm.edu.vn/>

- Thực hiện các báo cáo định kỳ và đột xuất theo hướng dẫn của Sở GDĐT;

- Chấp hành các qui định về công tác thanh tra, kiểm tra;

4. Các điểm Dạy thêm học thêm

- Thực hiện việc công khai Giấy phép hoạt động và các văn bản hướng dẫn có liên quan đến công tác DTHT;

- Thường xuyên cập nhật thông tin và thực hiện các hướng dẫn của Sở GDĐT trên trang thông tin điện tử: <http://csdaythemhocthem.hcm.edu.vn/>

- Thực hiện các báo cáo định kỳ và đột xuất theo hướng dẫn của Sở GDĐT;

- Chấp hành các qui định về công tác thanh tra, kiểm tra.

Đề nghị tất cả các đơn vị triển khai và thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (để báo cáo);
- UBND quận (để báo cáo);
- UBND 10 phường (để phối hợp);
- Hiệu trưởng trường TH,THCS (CL&NCL);
- CSGD, VPĐD, TVDH, DTHT;
- Lưu: VT, THCS.

TRƯỞNG PHÒNG

(đã ký và đóng dấu)

Ngô Xuân Đông